



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**

Reitoria

Gabinete da Reitoria  
Colégio de Dirigentes

Av. Professor Mário Werneck, 2590 - Bairro Buritis - CEP 30575-180 - Belo Horizonte - MG  
- www.ifmg.edu.br

**Ata da 31 Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes do Instituto  
Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais  
(Gestão 2015-2019), realizada em 27 de fevereiro de 2019, no  
Campus Avançado Arcos.**

Aos vinte e sete de fevereiro de 2019, às nove horas, no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais, *Campus* Avançado Arcos, sob a presidência do Magnífico Reitor Kléber Gonçalves Glória, **estavam presentes** os seguintes dirigentes: Kléber Gonçalves Glória, Reitor do IFMG; Carlos Bernardes Rosa Júnior, Pró-Reitor de Ensino; Olímpia de Sousa Marta, Pró-Reitora de Gestão de Pessoas; Leandro Antônio da Conceição, Pró-Reitor de Administração e Planejamento; Neimar de Freitas Duarte, Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação; Fernando Gomes Braga, Pró-Reitor de Extensão, os diretores dos *campi*: Charles Martins Diniz, *Campus* Arcos; Daniel França Fonseca, *Campus* Itabirito; Harley Torres, *Campus* Santa Luzia; Joel Donizete, *Campus* Congonhas; Lawrence de Andrade Magalhães Gomes, *Campus* Ouro Branco; Leonardo de Paiva Barbosa, *Campus* Ponte Nova; Lina Maria Soares, *Campus* Avançado de Piumhi; Welinton La Fontaine Lopes, *Campus* Betim; Maria das Graças de Oliveira, *Campus* Ribeirão das Neves;; Oiti José de Paula, *Campus* Ibirité; Rafael Bastos Teixeira, *Campus* Bambuí; Rodrigo dos Reis Andrade, *Campus* Avançado Conselheiro Lafaiete; Willerson Custódio das Silva, *Campus* Governador Valadares, Washington Santos Silva, *Campus* Formiga, Alexandre Pimenta, Polo de Inovação, Paulo Roberto Borges, representante do *Campus* Ouro Preto, Paulo Modesto de Campos, representante *Campus* São João Evangelista, Márcio Takeshi Sugawara, representante *Campus* Ipatinga. O Presidente, Reitor Kléber Gonçalves Glória, cumprimentou os(as) dirigentes, agradecendo a presença de todos(as), justificando as ausências e deu início à reunião. Passou a palavra para o diretor do *Campus* Arcos, Professor Charles que desejou as boas-vindas a todos(as). Em seguida, foi apresentada a pauta, a saber: **Cronograma e Estratégias para Finalização do PDI 2019-2023**: Adriano Olímpio, Diretor de Desenvolvimento Institucional, falou da programação para atuação das comissões temáticas e dos *Campi*. Abordou as visitas que foram feitas nos *Campi* dando andamento à elaboração do PDI. Abriu o prazo para entrega dos documentos para discussão. Para planejamento de criação de cursos, Carlos Bernardes, solicitou que os dirigentes se atentassem ao percentual de cada modalidade que a Lei exige: 50% de oferta de cursos técnicos; 30% formação de formadores e 20% de outras modalidades e lembrou que existe um Projeto de Lei em discussão que altera estes percentuais e exige que os percentuais sejam atendidos por cada *Campus*. Reforçou que o planejamento para o PDI deverá ser feito atendendo a legislação atual. Daniel França, diretor de Itabirito, sugeriu que os dirigentes pensassem em criar cursos em parceria com *Campi* vizinhos. Joel e Rafael sugeriram que seja feito um levantamento da situação atual de cada *Campus* em relação ao atendimento da Lei na oferta de cursos e as possibilidades que cada *Campus* possui. Kléber solicitou à PROEN que apresente este levantamento. Adriano Olímpio informou que o levantamento da situação atual já foi enviado para os dirigentes, apresentando o percentual de cada *Campus* e do IFMG como um todo. Após extensa discussão, definiu-se por adiar o prazo de entrega do planejamento dos cursos para até o dia 05 de abril de 2019 para os *Campi* com dificuldade de cumprir o prazo anteriormente estipulado, enfatizando que os *Campi* deverão atender à legislação, observadas algumas especificidades. Passou-se para o segundo ponto de pauta **Implantação do PNAE nos Campi**: Fernando Braga, Pró-Reitor de Extensão, abordou o assunto falando dos efeitos do PNAE que é a alimentação gratuita para todos os alunos dos cursos técnicos; a organização de funcionamento que será composta da seguinte forma: Comissão central; Responsável Técnico, comissão local por *Campus* e as

atribuições de cada comissão. Abordou também as fases de implantação do projeto: documentação, qualificação, sensibilização, planejamento e execução. Solicitou que os dirigentes que ainda não enviaram, que enviem para a PROEX as portarias com as indicações das comissões locais. Falou sobre as modalidades de compra que é 70% de aquisição convencional e 30% de aquisição de produtos da agricultura familiar e enfocou a proposta para 2019, enfatizando a importância de todos os *Campi* ofertar pelo menos um lanche gratuito. Apresentou uma planilha com os valores recebidos em 2018 que foram empenhados e estão disponíveis para cada *Campus*. Apresentou também a lista dos produtos que já foram licitados. Ana Maria, Nutricionista do *Campus* Bambuí, reforçou que o programa não funciona sem Nutricionista, que esta é uma exigência do programa. Sendo assim, todas as ações deverão passar pela comissão central que é composta pelas três nutricionistas do IFMG. Elas são as responsáveis técnicas do programa. Paulo Borges, representante da gestão de Ouro Preto, manifestou que a gestão do *Campus* Ouro Preto decidiu que não vai aderir ao PNAE, pois considerou o programa inviável para as condições orçamentárias e física do *Campus*. Leandro Conceição, Pró-Reitor de Administração e Planejamento disse que irá fazer uma reunião com a gestão do *Campus* Ouro Preto e tentar reverter esta decisão, ressaltando a importância da participação de todos os *Campi* no programa. Ana Maria ressaltou que até o final de março sairá um guia de informações sobre o programa que será enviado aos dirigentes. Passou-se para o próximo ponto de pauta **Ações da Assistência Estudantil 2019**: Paulo Lourenço, diretor da Assistência Estudantil, apresentou alguns dados da Assistência Estudantil como: números de inscritos (4335) e as fases que os *campi* se encontram no processo. Apresentou também a plataforma do sistema de seleção dos estudantes (SSAE) e enfatizou que a seleção para 2019 está sendo feita por esta Plataforma, que foi criada pelo professor Eduardo, do *Campus* Bambuí, para facilitar a avaliação dos formulários por parte dos(as) Assistentes Sociais, que poderão fazer a análise do próprio *Campus*. Enfatizou que foi elaborado o manual do Aluno e divulgado na página do IFMG com o tutorial em vídeo e texto explicativo de como usar a plataforma. Após alguns questionamentos e esclarecimentos, fez-se o intervalo para almoço. Após retorno do almoço, iniciou-se o próximo ponto de pauta **Manutenção Predial das Unidades do IFMG**: Leandro Conceição, Pró-Reitor de Administração e Planejamento e Nagem Sabbagh, Diretor de Infraestrutura, falaram sobre o tema, apresentando uma planilha contendo as prioridades de manutenção predial de cada *Campus*. Abordaram o contrato de manutenção preventiva elétrica, ressaltando que ele já está vigorando. Elencaram as ações a serem implementadas e a fonte de recurso destinada à manutenção preventiva predial, sendo: reserva institucional, aporte dos *Campi* e aporte da reitoria. O valor total do contrato é de um milhão, novecentos e quarenta e nove mil, setecentos e cinquenta e cinco reais. Após questionamentos e esclarecimentos, passou-se para os informes. **Criação do Fórum Institucional Virtual**: Carlos Bernardes, Pró-Reitor de Ensino, falou da proposta de criação do Fórum que é uma tentativa de minimizar as pautas do colégio. Informou que os documentos serão postados e gerenciados pelo gabinete da Reitoria e que a mediação será feita pelo Pró-Reitor ou diretor a qual a matéria pertencer. Pontuou ainda que o Fórum será aberto apenas para acesso do Colégio de Dirigentes e que o e-mail utilizado deverá ser dos gabinetes ou e-mail setorial do diretor, para que se houver troca de dirigente, a discussão não se perca e o novo dirigente possa acompanhar as discussões. Ficou definido que o gabinete enviará um e-mail para os dirigentes informando sobre o fórum, prazos de funcionamento e solicitando atualização dos e-mails setoriais, dentre outras informações. Passou-se para o próximo informe **Apresentação do processo de Ingresso de Estudantes ao IFMG 2019**: Carlos Bernardes, Pró-Reitor de Ensino, informou que foram disponibilizados dois blocos de informações sobre o processo de ingresso: um de uso restrito do IFMG, para que medidas preventivas de apoio aos alunos sejam realizadas nos *campi*, considerando as notas apresentadas pelos candidatos (possíveis matriculados), e um outro sistema que apresenta, de forma pública a toda a comunidade, os dados de resultados dos candidatos do IFMG. Comunicou também que a plataforma usada para a divulgação dos dados é o PowerBi da Microsoft, usado em estudos avançados, permitindo que os *campi* possam fazer estudos mais aprofundados das informações. Após discussão, ficou definido que a COPEVES irá conduzir uma reunião para discussão do processo de ingresso de estudantes no IFMG. Oiti, diretor de Ibirité, sugeriu que a divulgação do Processo Seletivo seja feita com mais antecedência. Após discussão, passou-se para o último informe **Processo de eleição para Reitor e Diretores de Campi**: o Reitor pontuou sobre o decreto que dispõe sobre o processo eleitoral e informou que pretende deflagrar o processo na reunião do Conselho Superior que acontecerá em abril. Pontuou que

terá uma reunião no dia 19 de março de 2019 onde os novos membros do CONSUP serão empossados, mas a pauta está muito cheia, tendo em vista o cancelamento da reunião do dia 25 de fevereiro, por não ter atingido o quórum mínimo. Após discussão, o professor Charles pediu a palavra para informar sobre **os materiais que foram doados pela UFMG** que estão no prédio Arquipélago Verde, em Betim. Disse que enviará um ofício aos dirigentes dando prazo para aproveitamento do restante dos materiais. O que sobrar, será encaminhado para desfazimento, pois o prédio precisa ser desocupado para manutenção, pois ele será disponibilizado para uso da Guarda Municipal em uma parceria com a prefeitura Municipal de Betim. O Reitor, Kléber, pediu agilidade na desocupação do prédio. Kléber apresentou a agenda das próximas visitas nos *Campi* do Projeto Reitoria Itinerante. Sendo esgotada a pauta e nada mais havendo a ser tratado, o Reitor, Kléber Gonçalves Glória, deu a presente reunião por encerrada, às dezesseis horas e vinte minutos, agradecendo a presença de todos. Assim, eu Ângela Rangel Ferreira Tesser, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por mim e demais presentes. Belo Horizonte, 27 de fevereiro de 2019.

Belo Horizonte, 03 de abril de 2019.



Documento assinado eletronicamente por **Angela Rangel Ferreira Tesser, Secretário(a) Designado(a)**, em 03/04/2019, às 14:05, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Kleber Gonçalves Glória, Professor**, em 03/04/2019, às 14:23, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Modesto de Campos, Diretor(a) Geral Substituto**, em 03/04/2019, às 15:35, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Harley Sander Silva Torres, Diretor(a) Pró-Tempore**, em 03/04/2019, às 22:16, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Rafael Bastos Teixeira, Diretor(a) Geral do IFMG**, em 04/04/2019, às 07:52, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Bernardes Rosa Junior, Pró-Reitor(a) de Ensino**, em 04/04/2019, às 13:19, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo de Andrade Reis, Diretor(a) Pró-Tempore**, em 04/04/2019, às 22:40, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Joel Donizete Martins, Professor**, em 05/04/2019, às 11:28, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Welinton La Fontaine Lopes, Diretor(a) Pró-Tempore**, em 05/04/2019, às 16:18, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Lina Maria Soares, Diretor(a) Pró-Tempore**, em 08/04/2019, às 09:34, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **Fernando Gomes Braga, Pró-Reitor(a) de Extensão**, em 10/04/2019, às 14:55, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **Daniel Delfino França Fonseca, Diretor(a) Pró-Tempore**, em 06/05/2019, às 21:53, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **Washington Santos da Silva, Diretor Geral**, em 08/05/2019, às 14:18, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **OLIMPIA DE SOUSA MARTA, Pró-Reitor(a) de Gestão de Pessoas**, em 31/01/2020, às 15:02, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.ifmg.edu.br/consultadocs> informando o código verificador **0286274** e o código CRC **6B62F03C**.

---

23208.000804/2019-04

0286274v1